

SAN GIUSEPPE

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

BILANCIO SOCIALE AL

31/12/2020

Premessa/Introduzione

Nell'introdurre il Bilancio Sociale al 31/12/2020 ritengo importante rivolgere lo sguardo verso quanto sta avvenendo oggi nel nostro territorio come su tutto il paese e il mondo intero, negli scenari in cui opera la nostra organizzazione per poi provare a immaginare con voi colleghi soci e dipendenti un futuro possibile per la nostra organizzazione.

Quello appena passato è stato un anno drammatico, complesso e di grandi cambiamenti per tutti noi e per il movimento cooperativo di cui facciamo parte. I colpi portati da questa incredibile crisi sanitaria sono stati difficili da incassare per la nostra società, per le famiglie e per le imprese. Interi settori d'impresa quali il turismo, la cultura ecc, sono ancora oggi gravemente penalizzati.

A più di un anno dall'inizio di questa terribile pandemia in certi mondi produttivi si è ancora in una fase di ripresa lavorativa, con conseguenze sociali ed economiche che sappiamo essere enormi.

La nostra cooperativa opera ,da anni , esclusivamente nel sociale , svolgendo la sua attività di centro diurno socio educativo per minori, di centro diurno socio educativo per disabili e sportello immigrati. Nel 2019 ha realizzato il progetto "Connettivamente" per l'uso consapevole di internet, proseguito , in parte, anche nel 2020.

La gestione dei vari centri non è stata molto semplice . Si è dovuto anche farricorso agli ammortizzatori sociali , per alcuni dipendenti, per i periodi di chiusura imposti dal legislatore. I nostri operatori , soci e non, sono stati costantemente sotto pressione . Si è dovuto porre particolare attenzione nella gestione per salvaguardare la salute di tutti : operatori , utenti, famiglie ecc.

Non è stato affatto semplice e non lo è ancora oggi. Per questo motivo si intende ringraziare tutti I lavoratori, soci e non soci, che con grande professionalità e umanità hanno reso possibile continuare le attività d'impresa.

Per il futuro si guarda sempre ad ampliare l'attività e creare nuovi progetti per realizzare l'intento mutualistico della stessa.

Aldo Montanaro

Presidente San Giuseppe Società cooperativa sociale

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale.

La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

aggiornare gli stakeholder

stimolare processi interattivi

promuovere la partecipazione

mostrare come identità e valori influenzano le scelte

spiegare aspettative e impegni

interagire con la comunità di riferimento

rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge l'intero staff della Cooperativa : dipendenti , soci e non soci, amministratori.. Ai fini della comunicazione e ai fini commerciali il documento redatto trova poi una riformulazione sintetica e maggiormente d'impatto nell'ambito della Comunicazione Economica e Sociale, presentata nell'ambito dell'Assemblea Soci e diffusa presso i committenti e i contesti territoriali in cui la Cooperativa si trova a operare.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	“SAN GIUSEPPE COOPERATIVA SOCIALE”
Codice fiscale	00887060739
Partita Iva	00887060739
Forma giuridica	COOPERATIVA SOCIALE
Indirizzo sede legale	VIA STEFANO RAGUSO 8 – 74015 MARTINA FRANCA
Ulteriori sedi e unità locali	VIA LEONE XIII 2/D – 74015 MARTINA FRANCA
N iscrizione albo cooperative	A118822
N telefono
Mail	csegiusep@libero.it
Pec	csegiusep@pec.it
Web
Codice ateco	889900

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prioritariamente nel comune di Martina Franca (TA)

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Scopo della cooperativa è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell'art 1 c. 1 lett b della legge 8 novembre 1991 n 381

La cooperativa, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento anche in qualità di soci fruitori, realizza le attività costituenti l'oggetto sociale in funzione e nel rispetto degli obiettivi della Legge 8 novembre 1991 n 381 e dello statuto sociale.

La cooperativa è retta dal principio della mutualità, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2511 cc e dalle vigenti leggi in materia di cooperazione.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale, quali la

funzione sociale della cooperazione, la mutualità, la solidarietà, la democraticità, lo spirito comunitario, la prevalenza del valore della persona sull'elemento economico, la relazione con il territorio e le pubbliche istituzioni, ed intende agire in rapporto ad essi.

La cooperativa ha quindi per oggetto l'esecuzione dei servizi di rilevanza sociale anche in conformità dei progetti specifici di volta in volta approvati dall'organo amministrativo, ovvero affidati per la realizzazione alla cooperativa da enti privati o pubblici, istituzioni, persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private, mediante apposite convenzioni, pubblici appalti e contratti.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, I soci instaurano con la cooperativa uno specifico rapporto di lavoro, in forma subordinata ed autonoma, nelle diverse tipologie previste dalla legge ovvero in qualsiasi altra forma consente la legislazione vigente.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento approvato ai sensi di legge e del vigente statuto.

Per quanto riguarda I rapporti mutualistici, la cooperativa rispetta il principio della parità di trattamento tra I soci cooperatori.

La cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperative, in relazione agli scope sociali e ai requisiti e agli interessi dei soci, ha come oggetto:

- Gestione in forma di impresa di Servizi Socio Sanitari , Educativi e di formazione, disciplinati dalle leggi, dai regolamenti, dai piani, dai programmi regionali in materia di interventi socio – sanitari ed educativo – assistenziali , come ad esempio:
- Gestione di asili nido, scuola materna etc.;
- Assistenza domiciliare;
- Gestione di case di riposo, centri aperti polivalenti, centri diurni residenziali e non;
- Gestione di strutture di accoglienza, di recupero, case famichlie per minori, per ragazze, per immigrati, nonché ogni attività connessa all'integrazione sociale degli stranieri;
- Promuovere, organizzare e realizzare corsi di formazione professionale;
- Promuovere ogni attività finalizzata alla promozione dei diritti umani, agli scambi con altre

organizzazioni italiane ed estere, ivi compreso il partenariato per la cooperazione allo sviluppo,

- Compiere tutte le operazioni mobiliari, finanziari, commerciali, bancarie, utili e necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali, ovvero comunque a questi connessi; rappresentare i soci di fronte a pubbliche amministrazioni sia nazionali che comunitarie ed internazionali;
- Ricercare gli strumenti finanziari , tecnici ed amministrativi atti a promuovere mutua assistenza e mutuo credito, tra i soci e, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, assumere interessenze e partecipazioni in imprese che svolgano attività economiche integrative, aderendo anche ad altri organismi cooperativi o consortili e federali;
- Promuovere, favorire, gestire in tutte le forme possibili , l'intervento in campo locale in ordine al soddisfacimento dei bisogni della collettività stipulando convenzioni con Enti Pubblici e Privati o Partecipando a gare di appalto;
- Per l'attuazione dei punti sopra indicati la cooperativa può:
- A) Ricevere donazioni e liberalità finalizzate al conseguimento degli scopi sociali;
- B) Richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla CEE , dallo Stato, dalla Regione e dai Comuni, nonché finanziamenti e contributi disposti da Enti e Organismi pubblici o privati che riguardino gli scopi della cooperativa e della Cooperazione in generale;
- C) Raccogliere conferimenti in denaro e prestiti dai soci, contrarre mutui passivi, chiedere scoperti bancari ed operare con i medesimi, concedere avalli e fidejussioni, necessari al raggiungimento dello scopo sociale.

Le attività vengono e verranno svolte secondo principi di mutualità prevalente così come definite dall'art.2512 c.c. potendosi avvalere comunque delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni e servizi anche di non soci.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

In considerazione del contesto lavorativo in cui la cooperativa opera, ossia centro diurno minori, centro socio educativo per disabili e sportello immigrati , le attività sono svolte e organizzate al fine di evitare disagi all'utenza e al personale della struttura, raccomandando una particolare sensibilità a tutto il personale addetto verso le problematiche sociali.

Collegamento con altri enti del terzo settore

La cooperativa è associata alla Confcooperative Confederazione Cooperative Italiane.

Contesto di riferimento

La cooperativa opera prevalentemente nel territorio della provincia di Taranto e in particolare nel comune di Martina Franca dove sono ubicati i centri

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	Soci operatori lavoratori
4	Soci operatori volontari
0	Soci operatori fruitori
0	Soci operatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi Dati amministratori – CDA:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Composto di n.3 Consiglieri, quali:

Presidente: MONTANARO Aldo , nato a Martina Franca (TA) il 10.01.1948 residente a Martina Franca (TA);

Consigliere: SERIO Giuseppe , nato a Martina Franca (TA) il 19.09.1973 residente a Martina Franca(TA);

Consigliere: CARRIERI Luca, nato a Roma (RM) il 20.12.1970 residente a Martina Franca(TA)
È l'organo esecutivo della cooperativa ed è chiamato a esercitare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione. Gli amministratori operano nell'ottica della collegialità, in caso di parità di voti prevale la proposta fatta del Presidente. Si riportano di seguito gli articoli dello statuto sociale che regolano il funzionamento degli organi sociali.

Art. 20 (Decisioni dei soci)

I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente atto costitutivo,

nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo del numero complessivo degli

aventi diritto al voto sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

a) L'approvazione del bilancio, la ripartizione del ristorno

e la distribuzione degli utili;

b) la nomina dell'organo amministrativo;

c) la nomina nei casi previsti dall'art. 2477 dei Sindaci e

del Presidente del Collegio sindacale o del revisore; d) le modificazioni dello Statuto;

e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;

f) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione;

g) delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge, dal presente Statuto, nonché sugli argomenti che l'Organo amministrativo sottopone alla sua approvazione.

Le decisioni di competenza dei soci sono assunte mediante deliberazione assembleare, con le modalità previste dal presente statuto.

Art. 20 (Assemblee)

La convocazione dell'Assemblea deve effettuarsi mediante ogni mezzo utile ed efficace a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento, inviata otto giorni prima

dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede sociale o altrove purché in Italia), la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima.

Art. 21 (Costituzione e quorum deliberativi)

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

Art. 22 (Votazioni)

Per le votazioni si procederà normalmente col sistema della alzata di mano, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

Le elezioni delle cariche sociali saranno fatte a maggioranza relativa, ma potranno avvenire anche per acclamazione.

Art. 22 (Voto)

Nelle Assemblee hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno 3 (tre) mesi e che non siano in mora nei versamenti delle quote sottoscritte.

Ciascun socio persona fisica ha un solo voto, qualunque sia l'ammontare della sua partecipazione.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, appartenente alla medesima categoria, e che non sia Amministratore o dipendente. Ciascun socio non può rappresentare più di un socio.

La delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco.

Art. 23 (Presidenza dell'Assemblea)

L'Assemblea è presieduta dall'Amministratore unico o dal presidente dell'Organo amministrativo ed in sua assenza dal vice presidente, ed in assenza anche di questi, dalla persona designata dall'Assemblea stessa, col voto della maggioranza dei presenti.

Essa provvede alla nomina di un segretario, anche non socio. La nomina del segretario non ha luogo quando il verbale è redatto da un notaio.

Art. 24 (Consiglio di amministrazione)

La Società è alternativamente amministrata, con scelta da adottarsi dalla decisione dei soci al momento della loro nomina, da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione.

Qualora la decisione dei soci provveda ad eleggere un Consiglio di amministrazione, lo stesso sarà composto da tre Consiglieri.

L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci operatori.

Gli amministratori restano in carica per il periodo determinato dai soci al momento della nomina.

Quando non vi abbia già provveduto l'Assemblea all'atto della nomina, il Consiglio elegge nel suo

seno il Presidente ed il Vice Presidente.

Art. 25 (Competenze degli Amministratori)

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge.

A puro titolo esemplificativo l'organo amministrativo:

- delibera sull'ammissione, recesso o esclusione dei soci;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea;
- redige i regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci;
- nomina i direttori, conferiscono procure, sia generali che speciali;
- delibera l'adesione della società ad altre cooperative, a consorzi di cooperative o ad altri organismi federativi e consortili, la cui azione possa tornare utile alla cooperativa stessa e ai soci;
- delibera sull'apertura di conti correnti bancari e postali;
- redige il bilancio annuale di esercizi indicando, ai sensi dell'art. 2 della L. 59/92, nella relazione sulla gestione di accompagnamento al bilancio, i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento degli scopi statutari;
- documenta nella nota integrativa al bilancio i dati relativi alla prevalenza mutualistica. L'Organo amministrativo può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 c.c., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Ogni 90 (novanta) giorni gli organi delegati devono riferire all'Organo amministrativo e al Collegio sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in

termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

Art. 25 (Convocazioni e deliberazioni)

L'Organo amministrativo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo degli Amministratori.

La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera, , da spedirsi non meno di cinque giorni prima

dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, fax, e-mail, posta certificata in modo che gli Amministratori ed i Sindaci effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Le adunanze dell'Organo amministrativo sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti.

Art. 20 (Compensi agli Amministratori)

Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli Amministratori e ai membri del Comitato esecutivo, se nominato. Spetta sempre all'assemblea determinare il compenso dovuto agli Amministratori investiti di particolari cariche.

Art. 22 (Rappresentanza)

L'Amministratore unico o il presidente dell'Organo amministrativo hanno la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. L'Amministratore unico o il Presidente sono autorizzati a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo, rilasciandone liberatorie quietanze.

Essi hanno anche la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti la Società davanti a qualsiasi autorità giudiziaria e amministrativa, ed in qualunque grado di giurisdizione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice presidente.

L'Amministratore unico o Presidente, previa apposita delibera dell'Organo amministrativo, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri Amministratori oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

Tipologia organo di controllo

Art. 28 (Organo di controllo)

Il Collegio sindacale, nominato se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'Assemblea, si compone di tre membri effettivi, eletti dall'Assemblea.

Devono essere nominati dall'Assemblea due Sindaci supplenti.

Il Presidente del Collegio sindacale è nominato dall'Assemblea.

I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Essi sono rieleggibili.

La retribuzione annuale dei Sindaci è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

Il Collegio Sindacale esercita anche il controllo contabile ed è quindi integralmente composto dai revisori contabili iscritti nel Registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

Democraticità della struttura e partecipazione alla vita associativa degli associati alla vita dell'ente

La vita associativa si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti. La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali, a fronte di un'ampia estensione territoriale, è promossa tramite incontri di carattere preassembleari con i soci prima dell'assemblea per anticipare/descrivere o relazionare aspetti ritenuti di particolare interesse e complessità. Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario.

Mappatura dei principali stakeholder

Si distinguono per tipologia i principali stakeholder e le loro modalità di coinvolgimento

Personale

Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.

Soci

Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.

Finanziatori

La Cooperativa opera in partnership con Fondazioni e altri analoghi Enti finanziatori nella coprogettazione di interventi territoriali a taglio sociale e sperimentale.

Clienti/Utenti

Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza la cooperativa è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.

Fornitori

Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.

Pubblica Amministrazione

Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.

Collettività

Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

Valori dell'ente

Lo stile di lavoro della nostra Cooperativa può essere riassunto in tre concetti fondamentali:

➤ **Integrazione:** attraverso la collaborazione con gli Enti Pubblici, la sinergia e il lavoro di rete con il terzo settore, il nostro impegno è volto alla realizzazione di progetti di cura finalizzati all'eliminazione delle forme di esclusioni e emarginazione sociale;

➤ **Progettualità:** per progettualità intendiamo la capacità di riconoscere i bisogni delle persone, di approntare strumenti e metodologie d'intervento in grado di far fronte alle necessità in tempo reale. Per le stesse motivazioni, realizziamo progetti differenziati e percorsi individuali allo scopo di migliorare l'autonomia e la contrattualità sociale delle persone;

➤ **Servizi alle persone:** il fatto di essere un'organizzazione che fornisce "servizi alla persona" comporta un atteggiamento di dialogo e di ascolto nei confronti delle persone con le quali si instaura una relazione.

Questa forma di gestione è considerata una caratteristica irrinunciabile per la valorizzazione delle risorse e delle capacità di ciascuno.

In particolare, gli obiettivi generali che la Cooperativa intende perseguire nell'ambito delle proprie attività sono:

Valorizzazione delle risorse umane: Promuovere una partecipazione attiva delle stesse alla vita

aziendale favorendo la loro fidelizzazione e la loro soddisfazione, tanto in campo professionale quanto umano, in modo tale da garantire l'offerta di un servizio migliore;

➤ **Dignità del lavoratore:** Assicurare il rispetto delle normative sul lavoro, dal punto di vista economico-amministrativo, della salute e sicurezza, dello sviluppo professionale e dell'assenza di ogni discriminazione;

➤ **Centralità dell'utente:** Basare le scelte operative e programmatiche sull'ascolto delle istanze manifestate e dei bisogni manifestati dall'utenza e in più in generale dalla comunità;

➤ **Qualità dei servizi offerti:** Garantire la presenza e il rispetto di alcuni criteri:

- Professionalità e motivazione del personale impiegato;
- Elaborazione ed attivazione di interventi personalizzati;
- Rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti;
- Efficacia degli interventi;
- Riservatezza e tutela della privacy;
- Imparzialità.

➤ **Etica:** Rispettare i codici deontologici professionali e quello della privacy;

➤ **Trasparenza:** Rendere accessibili le informazioni le informazioni mediante una comunicazione istituzionale che consente a tutti gli stakeholders di conoscere le scelte compiute dalla cooperativa. Il Bilancio Sociale, il Manuale della Qualità e la Carta dei Servizi Sociali sono strumenti pensati anche in tal senso;

➤ **Lavoro in rete:** Ricercare e favorire la costruzione di rete con tutte le realtà interessate e coinvolte nel sociale (enti pubblici, realtà cooperativa e del volontariato, enti formativi, associazioni di categorie, etc.). Una visione della realtà globale e non lineare, eterogenea e non settorializzata è il canale privilegiato per intraprendere i fenomeni sociali e suggerire percorsi educativi o di intervento, alternativi o di supporto;

➤ **Territorialità:** Elaborare soluzioni in risposta ai bisogni emergenti ed attuati del territorio, partendo dalla conoscenza delle specificità delle dinamiche sociali locali.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Inserire dati su lavoratori, soci e non soci, figure professionali e ruolo/competenze
 Descrivere se ci sono emolumenti particolari/rimborsi ecc, specie per i volontari.

Tipologie di contratti di lavoro

N tempo determinato	full time	part time
	0	1
... di cui maschi	0	0
... di cui femmine	0	1
N tempo indeterminato	full time	part time
...		18
... di cui maschi	2	2
... di cui femmine	0	16
N autonomi		
...
... di cui maschi
... di cui femmine

CCNL applicato ai lavoratori: CCNL cooperative sociali

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

La cooperativa promuove un'attività formativa costante non solo nei confronti dei lavoratori ma anche di soci non coinvolti nelle attività lavorative in quanto potenzialmente disponibili a nuovi contratti di lavoro.

L'attività formativa si basa su uno scambio di informazioni da parte dei lavoratori sulla base di esperienze, capacità acquisite e nozioni acquisite in qualsiasi modo, utili alla crescita dell'attività d'impresa.

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di supporto alla normale attività lavorativa della cooperativa, non percepiscono forme di retribuzione proporzionali all'attività prestata.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori. I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio in relazione ai disabili e alle loro famiglie.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie, prima infanzia, migranti) e di diverse tipologie di servizio

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare: Collaborazione a bandi di finanziamento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione: Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e reti del Terzo Settore.

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita dei lavoratori e soddisfazione degli utenti delle attività

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

N. totale	Categoria di utenza
...	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
...	soggetti con disabilità psichica
...	soggetti con dipendenze
...	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
...	soggetti con disagio sociale (non certificati)
...	Anziani
...	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: L'emergenza sanitaria ha imposto il distanziamento sociale e l'annullamento delle attività socializzanti previste.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dal soddisfacimento di utenti dei servizi offerti

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa ritiene di aver raggiunto degli obiettivi soddisfacenti in relazione a fatturato e capacità produttiva, ma auspica al tempo stesso una crescita aziendale tale da poter migliorare anche il livello occupazionale, già messo in difficoltà dalla pandemia.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La cooperativa opera in un settore particolarmente delicato e in un territorio con difficoltà economiche. La durata della pandemia e tutto ciò che ne scaturisce in termini di abitudini delle persone e stili di vita, è sicuramente un fattore di rischio che può compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

L'ente ha ricevuto nel corso dell'ultimo esercizio :

da enti pubblici (azienda Sanitaria Locale Taranto – Comune di Martina Franca) convenzione per gestione centro diurno, socio educativo disabili e sportelli immigrati,

erogazioni liberali da terzi euro 1.162,00

entrate derivanti da 5x1000 per euro 1.660,47

Contributo ADE Covid per euro 3.891,00

Contributo canone di locazione per euro 3.240,00

Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	285.058	420.590
5) altri ricavi e proventi	9.210	447
Totale valore della produzione	294.268	421.037
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	16.014	31.110
7) per servizi	26.646	37.934
8) per godimento di beni di terzi	38.573	41.432
9) per il personale		
a) salari e stipendi	192.507	217.360
b) oneri sociali	57.218	61.254
c), d), e) tfr, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	18.781	16.678
c) trattamento di fine rapporto	16.619	16.678
e) altri costi	2.162	
Totale costi per il personale	268.506	295.292
10) ammortamenti e svalutazioni		
a)ammortamento delle immobilizzazioni		
immateriali	433	433

b) ammortamento delle immobilizzazioni		
materiali	656	328
Totale ammortamenti e svalutazioni	1.089	761
14) oneri diversi di gestione	3.613	14.169
Totale costi della produzione	354.441	420.698
Differenza tra valore e costi della produzione		
(A - B)	(60.173)	339
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	1	1
Totale proventi diversi dai precedenti	1	1
Totale altri proventi finanziari	1	1
17) interessi e altri oneri finanziari	1.090	1.249
Totale interessi e altri oneri finanziari	1.090	1.249
Totale proventi e oneri finanziari (15+16+17+17BIS)	(1.089)	(1.248)
Risultato prima delle imposte		
(A - B + - C + - D)	(61.262)	(909)
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(61.262)	(909)

Patrimonio

Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I – Immobilizzazioni immateriali	9.041	9.475
II – Immobilizzazioni materiali	5.377	6.032
III- Immobilizzazioni finanziarie	10.614	10.614
Totale immobilizzazioni (B)	25.032	26.121
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	103.097	103.128
Totale crediti	103.097	103.128
IV - Disponibilità liquide	15.602	31.642
Totale attivo circolante (C)	118.699	134.770
D) Ratei e risconti	75	600
Totale attivo	143.806	161.491
Passivo		
A) Patrimonio netto		

I - Capitale	1.658	1.658
IV - Riserva legale	1.529	1.529
VI - Altre riserve	2.505	3.413
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(61.262)	(909)
Totale patrimonio netto	(55.570)	5.691
C) Trattamento di fine rapp di lavoro sub	110.730	99.512
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	80.870	50.437
esigibili oltre l'esercizio successivo	26	26
Totale debiti	80.896	50.463
E) Ratei e risconti	7.750	5.825
Totale passivo	143.806	161.491

Costo del lavoro

Non sono presenti soci sovventori

Capacità di diversificare i committenti

Committenti principali:

Azienda Sanitaria Locale di Taranto - C.F. 02026690731

Comune di Martina Franca - Servizi Sociali - C.F. 80006710737

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi di alcun tipo.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi di alcun tipo.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità? *No*

La COOPERATIVA ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? *No*

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

La cooperativa non ha nominato un organo di controllo in quanto non vi sono i requisiti per la nomina di tale organo.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta viene proposto all'assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori

Richiami di informativa

Richiamiamo l'attenzione sugli eventi successivi alla data di chiusura dell'esercizio e derivanti dall'emergenza epidemiologica COVID-19 hanno influito sull'attività. La cooperativa ha dovuto ricorrere agli ammortizzatori sociali per parte dei dipendenti. In tema di tutela della salute del personale interno ed esterno, la cooperativa ha adottato tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 così come stabilito dai protocolli emanati dalle autorità governative.

D) Requisiti mutualistici

Lo statuto della società Cooperativa contiene i requisiti mutualistici dell'art. 2514 del Codice Civile e la stessa risulta essere iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative al n.A118822, nella sezione delle cooperative a mutualità prevalente – categoria cooperativa sociale, nonché all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Puglia nella sezione A al n 361 dal 24.06.2003

La cooperativa aderisce alla Confederazione Confcooperative Italiane ed è soggetta alla revisione annuale da parte dei revisori ai sensi del D.Lgs. 220/2002

Le cooperative a mutualità prevalente devono prevedere nei propri statuti:

- a) il divieto di distribuire i dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;
- b) il divieto di remunerare gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore a due punti rispetto al limite massimo previsto per i dividendi;
- c) il divieto di distribuire le riserve fra i soci cooperatori;
- d) l'obbligo di devoluzione, in caso di scioglimento della società, dell'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

Per il consiglio di amministrazione

Il presidente

MONTANARO Aldo

Il sottoscritto MONTANARO Aldo in qualità di amministratore , consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 , la corrispondenza del presente documento a quello conservato agli atti della società.